

Отчет по работе ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» в 2015 году

Жилой дом Гарнизонный 3.

Введен в эксплуатацию 2010 году, принят в управление ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» на основании договора с ТСЖ «Левенцовское».

Общая площадь дома -12 829,7 кв. м.

Этажность – 18

Количество подъездов - 2

Количество квартир - 224

Площадь дворовой территории – 3 513,10 кв. м.

1. Организация предоставления жителям коммунальных и других услуг.

1.1. Обеспечение жилых домов теплом и горячим водоснабжением.

Предоставление услуг отопления и горячего водоснабжения в жилых и нежилых помещениях осуществляется индивидуальным тепловым пунктом. Обе тепловые системы независимы и имеют отдельные узлы учета.

Система отопления и горячего водоснабжения закрытого типа, это означает, что подогрев воды осуществляется в тепловых пунктах дома через теплообменники.

Теплоноситель в дом поставляет ООО «Лукойл ТТК», с которым заключен договор №6003 от 20.04.2010 года на подачу теплоносителя. Стоимость 1 Гкал тепловой энергии для расчета стоимости отопления и горячего водоснабжения определяет Региональная служба по тарифам Ростовской области. В июле 2015 г. был изменен тариф тепловой энергии на 10,8 % в сторону увеличения. Холодную воду для приготовления горячей воды поставляет АО «Ростовводоканал» по договору № 12792 от 27.03.2014 года

Расчеты отопления и горячего водоснабжения производятся в соответствии с 354 постановлением Правительства от 06.05.2011 г. на основании показаний общедомовых и индивидуальных приборов учета.

Особое внимание руководством Общества уделяется экономичной работе системы отопления. Показатели расхода тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение отдельно указывается в ежемесячном платежном документе.

№ п/п	Год	Начислено ЛУКОЙЛ-ТТК, Гкал	Начислено, жильцам	
			Отопление, Гкал	ГВС, Гкал
1	2015	1 528	904	555

Разница между начисленным жильцам и начисленным ООО «Лукойл-ТТК» объемом тепловой энергии возникла по причине не предоставления/не достоверного предоставления показаний ИПУ ГВС жильцами, наличием нормативных потерь в тепловых сетях и установленными предельными нормативами коммунальных ресурсов на общедомовые нужды. Так в 2015 году эта разница составила 69 Гкал, убыток Общества составил 104 055 руб.

1.2. Холодное водоснабжение и водоотведение.

Водоснабжение обеспечивается водяной насосной станцией, расположенной в подвальном помещении дома в специально отведенных утепленных помещениях. В доме установлены качественные водяные насосы из Дании европейского стандарта GRUNDFOS.

С АО «Ростовводоканал» заключен договор № 12792 от 27.03.2014 года на водоснабжение и водоотведение. Стоимость одного куб. метра очищенной холодной воды и водоотведения устанавливается Региональной службой по тарифам Ростовской области. В июле 2015 г. был изменен тариф водоснабжения/водоотведения на 6,3 % в сторону увеличения.

Оплата за потребленную воду производится по приборам учета, расположенным в каждой квартире, и по общедомовому узлу учета «Взлет», расположенному в колодце.

Расчет расходов холодного и горячего водоснабжения на общедомовые нужды производится на основании показания общедомовых приборов учета и показаний квартирных приборов учета и подробно указывается в платежном документе.

В соответствии с действующим законодательством в Обществе рассчитаны показатели предельных объемов общедомовых услуг по ХВС и ГВС. За общедомовое водоотведение оплату производит Общество.

№ п/п	Адрес МКД		Площадь помещений общего пользования, м2	Норматив ХВС/ГВС на общедомовые нужды, м3/м2	Норматив ХВС/ГВС на общедомовые нужды, м3 ВСЕГО
	улица	дом			
1	Гарнизонный	3	2 229,70	0,02	44,59

Обществом при расчете общедомовых расходов холодного водоснабжения и водоотведения учитывается вода, используемая на личные нужды консьержами, аварийной службой. Кроме того, при проведении работ в подвалах домов по устранению последствий засоров канализации, как правило, по вине жителей часть расходов воды Общество берет на свой счет. Все эти показатели указываются в ежемесячных платежных документах. Вся сверхнормативная вода, возникающая по причине не предоставления/недостовверного предоставления показаний ИПУ ХВС жильцами, оплачивается за счет средств Общества.

Так в 2015 году объем сверхнормативной воды составил 2 110 м3. Убыток общества составил 129 484 руб. В 2016 г. Общество усилит работу по проверке ИПУ ХВС и ГВС, в целях выявления фактов недостоверной передачи показаний жильцами и исправности ИПУ.

Кроме того, для полива дворовой территории и зеленых насаждений используются специальные трубопроводы, имеющие счетчики, учтенные в АО «Ростовводоканал», и на эти показания водоотведение не начисляется.

1.3.Электроснабжение.

Электроснабжение дома осуществляется через ВРУ в электрощитовом помещении. Балансовое разграничение между Обществом и электроснабжающей организацией установлено в ВРУ жилых домов на конечниках вводного кабеля 0,4 кВт. Все сети и подстанции на территории микрорайона переданы в собственность города Ростова-на-Дону и Обществом не обслуживаются.

Электроснабжение домов осуществляет ПАО «ТНС Энерго Ростов-на-Дону» по договору № 10648 от 29.03.2014 года на поставку электроэнергии в жилую застройку.

Стоимость 1 кВт электроэнергии определяется Региональной службы по тарифам. В июле 2015 г. был изменен тариф электроэнергии сверх социальной нормы на 10,60 % в сторону увеличения, тариф в пределах социальной нормы остался без изменений.

Расчет расходов электроснабжения на общедомовые нужды производится на основании показания общедомовых приборов учета и показаний квартирных приборов учета и подробно указывается в платежном документе.

Основная нагрузка (около 90%) в общедомовых расходах принадлежит электродвигателям лифтов, электронасосам системы холодного водоснабжения, циркуляционным насосам ГВС и отопления. Около 10% общих расходов относится к освещению мест общего пользования, в которых используются энергосберегающие лампы. В квартирных холлах имеются выключатели для экономии электроэнергии в различное время суток. Обществом разработана программа энергосбережения, которая выполняется в полном объеме.

В соответствии с действующим законодательством в Обществе рассчитаны показатели предельных объемов общедомовых услуг по электроснабжению.

№ п/п	Адрес МКД		Площадь помещений общего пользования, м2	Норматив эл. энергии на общедомовые нужды, кВт/м2	Норматив эл. энергии на общедомовые нужды, кВт ВСЕГО
	улица	дом			
1	Гарнизонный	3	3 714,60	2,00	7 429,20

За превышение установленной нормы оплату производит Общество. Так в 2015 году Обществом было оплачено 21 993 кВт электроэнергии, что составило 72 609 руб.

Дворовое освещение является принадлежностью городских структур, и его оплата жильцами не производится.

1.4. Лифтовое оборудование.

Дом в каждом подъезде оборудован двумя лифтами: пассажирским и грузопассажирским. Всего установлено и работоспособно 4 лифта. Исключительно на всех лифтах согласно графикам выполняются регламентные и профилактические работы обслуживающей организацией, производится освидетельствование лифтов и все лифты застрахованы от несчастного случая.

Техническое обслуживание лифтов осуществляет ООО «ОТИС Лифт», контроль над работой лифтов осуществляет объединённая диспетчерская служба. Каждый лифт имеет дистанционную двухстороннюю связь с диспетчером, находящемся на рабочем месте круглосуточно. Кроме того сигнал о состоянии лифтов отображается на дисплее. Все лифты находятся под постоянным надзором и контролем.

Ежедневно производится проверка двухсторонней связи лифтов диспетчером. При нарушении указанной связи меры принимаются незамедлительно.

В 2015 году случаев остановки лифтов из-за отказа оборудования не отмечено. Мелкие недостатки: замена ламп в кабинах, замена кнопки-лампы вызова лифтов устранялись своевременно.

Обществом совместно с руководством «ОТИС-Лифт» организовано круглосуточное дежурство механика эксплуатирующей организации для оперативности при устранении неисправностей и остановках лифтов.

1.5. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора.

Сбор и вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора осуществляется в контейнер, расположенный на площадке вне красных линий микрорайона. Контейнерные площадки, используемые для установки контейнеров, оборудованы твердым покрытием (плитами), поддерживаются в надлежащем санитарном состоянии.

Договор на сбор и вывоз ТБО и КГМ № 120 от 01.08.2014 заключен с ООО «Мобил Плюс».

Нарушение сроков вывоза контейнеров не выявлено, территория у контейнеров поддерживается работниками Общества в надлежащем санитарном состоянии.

1.6. Содержание дворовой территории, благоустройство и озеленение территории.

Содержанием дворовой территории занимается служба благоустройства, уборки дворовой территории и МОП, возглавляет Мозгов Г.В. В доме 1 дворник, при этом в летнее время дополнительно привлекаются работники по выкосу газонов.

Содержание внутри-дворовой территории отвечает санитарным нормам и находится на должном уровне. Уборка дворовой территории производится своевременно, выкос сорной травы «амброзия» производился постоянно, не допуская образование семян. Газоны содержались на должном уровне, не было допущено увеличения высоты травянистой растительности выше 15 см.

Как недостаток следует отметить факт частичное выгорания в жаркое время года газонов из-за недостаточного их полива. Кроме того, отмечается неудовлетворительная уборка внутриквартальной проезжей части в зимнее время, несвоевременная обработка антигололédным материалом пешеходных дорожек.

Зимняя уборка имеет свои особенности. В нашем жилом районе эти особенности связаны со значительным количеством личного автотранспорта, хранящегося жильцами в нарушение законодательства не на организованных парковках, а в местах, предусмотренных для гостевых парковок автотранспорта, т.е. временного пребывания автомобилей. Постоянное нахождение значительного количества автотранспорта на проезжей части непосредственно у тротуаров не позволяет провести качественную уборку проезжей части, что вызывает у жильцов законное недовольство.

Кроме того, механизированная уборка проезжей части и вывоз снега, требует наличия специального транспорта. В существующий тариф механизированная уборка дворовой территории не включена.

В 2016 году Общество планирует организовать работу по содержанию внутри дворовой территории с учетом недостатков, имевших место в 2015 году. Особое внимание будет уделено озеленению, посадке цветов и кустарников, своевременному и достаточному поливу, своевременной и полной уборке тротуаров и пешеходных дорожек от снега и наледи. Уборка проезжей части от снега и наледи будет осуществляться ручным способом и при освобождении дворовых проездов механизированным способом по договорам подряда.

Обществом пресечена парковка автотранспорта на газоне между забором детского сада и тротуаром, выход к д. Жданова 3.

Силами работников Общества выполнена покраска ограждения газонов по периметру дома, проведен ремонт ограждения газонов.

Большая работа проведена по озеленению детской площадки. Весной были высажены клубневые и семенные цветы, осенью на дет. пл. высадили 20 кустов роз. Был восстановлен газон и произведен посев травы между торцом дома и дет. садом. В июне проведена санобработка от клещей газонной части детских площадок у домов М. Жукова 30/95, Еременко 93, М. Жукова 36/5, Жданова 1/5 общей площадью 1000 кв. м. Весной и летом проводилась обработка тротуаров гербицидами от прорастания на них сорняков. Полив газонов и клумб проводился регулярно, стрижка газонов, кустарника проводилась два раза в месяц качественно.

В 2016 году планируется завершение благоустройства дворовой территории вдоль забора детского сада, ремонт газонного ограждения, ремонт тротуарного покрытия.

1.7.Содержание внутридомовой территории (мест общего пользования), работа консьержей.

Уборка внутридомовой территории организована в соответствии с нормативными документами администрации Ростова-на-Дону. Влажная уборка квартирных, лифтовых холлов и лестничных маршей, производится 1 раз в неделю, мойка окон, дверей на переходных балконах 2раза в год (апрель и сентябрь). Влажная протирка настенных радиаторов, электрощитов, пожарных шкафов, перил 1 раз в месяц, удаление локальных загрязнений со стен по мере необходимости. В доме 1 уборщик, убирались все подъезды. Уборщики включены в службу благоустройства и уборки дворовой территории и МОП. Отвечает за качество уборки начальник службы Мозгов Г.В.

Руководством Общества принимались меры постоянного контроля над качеством уборки. В результате проведенных организационно-штатных мероприятий качество уборки внутридомовой территории МОП значительно улучшилась.

Всего в 2015 году работали 4 консьержа. Один консьерж уволился по состоянию здоровья..

Грубых нарушений в работе консьержей со стороны жителей не отмечено, у Общества имеются претензии по организации пропуска посторонних лиц в подъезды и несанкционированному распространению печатной рекламной продукции в холле на первом этаже.

Следует отметить, что подавляющая часть консьержей добросовестно выполняют свои функциональные обязанности, имеют добрые отношения с жильцами, оказывают им всевозможные услуги, всегда внимательны и вежливы. Некоторые консьержи по просьбе жильцов были поощрены руководством Общества.

Руководителями консьержей администратором Маркиной Н. В. во главе со старшим администратором Каменюкиной Н.В. организован контроль над работой консьержей в соответствии с должностной инструкцией и требованиями руководства Общества. Однако основная информация о работе консьержей поступает от жильцов.

Общество и впредь будет внимательно относиться к замечаниям со стороны жителей по любым направлениям работы для принятия своевременных и действенных мер.

2. Финансово-экономическая работа. Исполнение бюджета дома.

Финансово-экономическая работа организована в соответствии с законодательством, нормативными документами, Уставом Общества и руководящими документами.

Итоги исполнения бюджета, расходов и доходов ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» в 2015 году.

Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома, имеющего все виды благоустройства, по адресу пер. Гарнизонный, 3

Общая обслуживаемая площадь, м2	12 829,70
Общепользная оплачиваемая площадь, всего м2	8 667,10
Общепользная оплачиваемая площадь жилых помещений, м2	8 220,80
Общепользная оплачиваемая площадь нежилых помещений, м2	446,30
Количество квартир	224
Количество подъездов	2

Просроченная задолженность жильцов за ЖКУ на 01.01.2015 г. 582 199,26

№ п/п	Наименование статьи для начисления	Ед. изм.	Размер платы(руб) на 1 ед.изм.	План начислений за 2015 г.	Факт начислений за 2015 г.	Фактически оплачено жильцами в 2015 г.	Фактически произведено расходов ЗАО "ПАТРИОТ-Сервис" в 2015 г.
1	Содержание придомовой территории	1 м2	1,94	201 770	201 770	199 603	211 859
1.1	Уборка придомовой территории в т.ч. детских площадок	1 м2	1,29	134 167	134 167	132 726	140 875
1.2	Содержание газонов в т.ч. озеленение	1 м2	0,65	67 603	67 603	66 877	70 984
2	Содержание помещений общего пользования	1 м2	1,57	163 288	163 288	161 535	171 453
2.1	Уборка помещений общего пользования	1 м2	1,53	159 128	159 128	157 419	167 084

2.2	Дезобработка помещений общего пользования	1 м2	0,04	4 160	4 160	4 116	4 368
3	Меры пожарной безопасности	1 м2	0,03	3 120	3 120	3 087	3 276
4	Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов, инженерных сетей, тепло-, электро-, общедомовых приборов учета и другого оборудования	1 м2	5,48	569 948	569 948	563 828	598 446
4.1	Текущий ремонт	1 м2	1,38	143 527	143 527	141 986	150 704
4.2	Содержание	1 м2	2,69	279 774	279 774	276 770	293 763
4.3	Техобслуживание УУТЭ	1 м2	0,27	28 081	28 081	27 780	29 485
4.4	Техобслуживание ВНС	1 м2	0,23	23 921	23 921	23 664	25 117
4.5	Промывка и опрессовка внутридомовых теплосетей	1 м2	0,10	10 401	10 401	10 289	10 921
4.6	Содержание аварийной службы	1 м2	0,61	63 443	63 443	62 762	66 615
4.7	Коммерческие расходы	1 м2	0,10	10 401	10 401	10 289	10 921
4.8	Резерв	1 м2	0,10	10 401	10 401	10 289	10 921
5	Расходы на управление МКД, в т. ч.	1 м2	1,30	135 207	135 207	133 755	141 967
5.1	Административно-хозяйственные расходы	1 м2	0,95	98 805	98 805	97 744	103 745
5.2	Услуги паспортиста, в т.ч. изготовление бланков документов и ксерокопий	1 м2	0,27	28 081	28 081	27 780	29 485
5.3	Мониторинг жилищного фонда	1 м2	0,02	2 080	2 080	2 058	2 184
5.4	Взыскание задолженности с неплательщиков	1 м2	0,06	6 240	6 240	6 173	6 552
6	Расчетно-кассовое обслуживание	1 м2	1,47	152 888	152 888	151 246	160 532
7	Вывоз ТКО и КГМ	1 м2	2,58	268 333	268 333	265 452	281 750
8	Содержание	1 м2	3,63	377 539	377 539	373 485	396 416

лифтового оборудования, в т.ч. освидетельствование и страхование лифтов						
ИТОГО	1 м2	18,00	1 872 094	1 872 094	1 851 990	1 965 698

9	Услуги консьержа	кв.	75,00	201 600	192 875	200 221	485 212
----------	-------------------------	------------	--------------	----------------	----------------	----------------	----------------

10	Коммунальные услуги, всего		-	4 885 805	5 016 459	5 191 953
-	Отопление		-	1 434 137	1 549 634	1 538 192
-	Водоснабжение (ГВС, ХВС, Водоотведение)		-	1 950 918	1 944 982	2 080 403
-	Электроэнергия		-	1 500 749	1 521 843	1 573 358

ИТОГО произведенные расходы на содержание, ремонт общего имущества, услуги консьержей.

ИТОГО фактически произведенные расходы в т. ч.	2 450 911
Материалы, работы и услуги на содержание и ремонт МКД	1 277 704
На содержание консьержей	315 388
Налоги и соц. отчисления	857 819

Просроченная задолженность жильцов за ЖКУ на 01.01.2016 г. 557 966,79

В 2015 г. дополнительно была получена прибыль от размещения КТВ и Интернет - 29 288 руб., размещения рекламных конструкций и рекламы в подъездах - 228 295 руб., которая была направлена на компенсацию части тарифа за услуги консьержей и на благоустройство.

Возникшая разница между начислениями и фактически произведенными расходами была покрыта прибылью организации от услуг по приемке в эксплуатацию новых многоквартирных домов в мкр. Левенцовский.

3. Организация работы по техническому обслуживанию и содержанию инженерного оборудования и систем.

Планово-предупредительными ремонтами содержалось в исправном состоянии:

- шесть обще домовых приборов учета электроэнергии и 2 электрощитовые,
- два обще домовых приборов учета холодной воды,
- три обще домовых приборов учета теплоснабжения,
- ВНС и ИТП в которых 12 насосных установок, 4-е теплообменника и 2-е тепловые рамки для подачи отопления, а так же ГВС и ХВС.
- 4,9 км внутри домовых трубопроводов Отопления,
- 9,1 км внутри домовых трубопроводов ХВС и ГВС,

- 3,1 км внутри домовых трубопроводов Канализации.

За отчетный период до начала отопительного периода произведена гидравлическая промывка и опрессовка трубопроводов и оборудования отопления, регламентные работы по обслуживанию запорной и арматуры. Проведён ремонт системы ГВС: система подпитки, заменены обратные клапана. На кровле второго подъезда дома заменён зонт над продухом технического этажа. Заменён дверной блок входной двери в подъезде № 2. Проведён косметический ремонт МОП.

4. Организация работы по обращениям и жалобам граждан и юридических лиц.

Работа с обращениями и жалобами жителей и юридических лиц организована в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Законом Ростовской области от 18.09.2006 № 540-ЗС, Постановления Правительства РФ от 6 мая 2011 года № 354 и Постановления Правительства РФ от 23 сентября 2010 года № 731.

ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» считает работу с обращениями и жалобами граждан и юридических лиц одной из приоритетных, поскольку квалифицированная, своевременная и постоянная работа в этом направлении способствует повышению качества предоставляемых услуг, улучшению взаимопонимания и взаимоотношений между гражданами и управляющей компанией.

За 2015 год в ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» зарегистрировано 409 поступивших обращений и жалоб от юридических и физических лиц, из них 68 обращений, поступившие в сети интернет на сайт компании и на форум жителей микрорайона.

Поступившие заявления (обращения) носили следующий характер:

- 1) замена сантехнического оборудования -11;
- 2) перерасчет за не оказанные услуги - 69;
- 3) регулировка окон, дверей- 69;
- 4) регулировка домофона – 4;
- 5) по вопросам работы лифтового оборудования - 24;
- 6) по вопросам иного характера-164;

Все обращения были рассмотрены в срок и установленным порядком заявителям направлены ответы.

В целях организации качественной работы по обращениям и жалобам жителей домов проводятся следующие мероприятия:

1. Еженедельный анализ проводимой работы с докладом ответственных лиц на планерном совещании.
2. Постоянный контроль сроков подготовки ответов на обращения граждан.
3. Контроль качества подготовки ответов.
4. Ежемесячное подведение итогов проводимой работы с разбором случаев нарушения.
5. Наказание виновных в некачественной работе по ответам гражданам.

5. Организация паспортной службы (прием первичных документов регистрация/выписка, выдача справок, учет регистрации).

Работа организована в соответствии с требованием регламентирующих документов. Серьезных замечаний по работе службы не отмечено.

Однако эффективность и производительность работы службы зависит от производительности ФМС Советского района по количеству принимаемых первичных документов.

№ п/п	Вид работы	Кол-во
1	Зарегистрировано /снято с регистрационного учета (чел.)	3 411
2	Выдано справок в МКУУСЗН, приватизация и т.д.	2 377
3	Выдано карточек на продажу	673

4	Выдано справок на продажу	555
5	Выдано ф-А на обмен паспорта	204
6	Отработана ф-Б(шт.)	3 411
7	Заведено ф-А(шт.)	3 411
8	Внесение данных о прописанных/ выписанных в базу бухгалтерии	3 411

7. Результаты проверок надзорными органами в 2015 году

В июне-июле 2015 года проводилась плановая проверка управляющей компании Отделом надзорной деятельности ГУ МЧС России по Ростовской области в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений, соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. Проведена проверка УК выполнения мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Нарушений нормативно-правовых актов и нормативных документов, содержащих требования пожарной безопасности при проведении проверки не выявлено.

В период с января по декабрь 2015 года проводились внеплановые проверки:

- Жилищной инспекции Ростовской области. По проверяемым вопросам широкого охвата от организации управления домами до тарифов и состояния домов, предписания устранялись своевременно, в установленные сроки.
- Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики г. Ростова-на-Дону.
- Административной инспекцией РО.
- Инспекцией по труду РО.
- Прокуратурой Советского района г. Ростова-на-Дону.

По их работе Обществу выдавались предписания на устранение недостатков в работе.

В декабре 2015 г. был проведен независимый аудит бухгалтерской отчетности Общества. Существенных нарушений не выявлено. Бухгалтерский учет в Обществе ведется в соответствии с Российскими стандартами бухгалтерского учёта.

Системных нарушений в организации работы ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис», нарушений законодательства не отмечено. В целом Общество стабильное и финансово устойчивое, осуществляет управление многоквартирными домами планомерно в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Таким образом, подводя итоги работы управляющей компании за 2015 год, можно уверенно сказать, что все намеченные планами работы выполнены, неотложные восстановительные мероприятия проведены, профилактические осмотры и ремонты завершены.

А наша задача – это ежедневная работа по поддержанию жилищного фонда и придомовых территорий в надлежащем состоянии, своевременное принятие необходимых мер, немедленное реагирование на любые внештатные ситуации.

Нельзя не отметить неравнодушие, активность и действенную помощь жителей, представителей инициативных групп, Советов многоквартирных домов.

Разрешите выразить Вам благодарность за помощь и внимание к нашим проблемам, за желание принести общую пользу городу, облагородить наши дворы и сделать жизнь более комфортной.