**Отчет о работе ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» в 2013 году**

**Жилой дом Еременко 97/29,**

 Введен в эксплуатацию в 2012 году, принят в управление ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» на основании договора с ТСЖ «Левенцовское 2».

 Общая площадь дома -36921,7 кв.м.

 Этажность – 18

 Количество подъездов-7

 Количество квартир-548

 Площадь дворовой территории (уборочная) – 10418,8 кв.м.

**1.Организация предоставления жителям коммунальных и других услуг.**

* 1. Обеспечение жилых домов теплом и горячим водоснабжением.

Отопление и горячее водоснабжение осуществляется в жилых помещениях индивидуальным тепловым пунктом, в нежилых помещениях, расположенных на первых этажах домов - индивидуальным тепловым пунктом. Обе тепловые системы независимы и имеют раздельные узлы учета.

Система отопления и горячего водоснабжения закрытого типа означает, что подогрев воды осуществляется в тепловых пунктах дома через теплообменники.

Теплоноситель в дом поставляет ООО «Лукойл ТТК», с которым заключен договор №6003 от 20.04.2010 года на подачу теплоносителя. Стоимость 1 Гкал тепловой энергии определяет Региональная служба по тарифам. Стоимость горячей воды определяется по утвержденной методике, при этом затраты тепла на нагрев 1 куб. метра воды определено нормативным актом администрации города Ростова-на-Дону. Стоимость 1 Гкал указана на сайте Общества.

В Обществе разработан порядок расчетов для жильцов отопления и горячего водоснабжения в соответствии с действующим законодательством, который размещен на сайте Общества.

Особое внимание руководством Общества уделяется экономичности работы системы отопления. Показатели расхода тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение раздельно указывается в ежемесячном платежном документе.

 Кроме того, показатели работы тепловых пунктов по жилым помещениям размещаются на сайте Общества и на форуме жителей Западные Ворота в разделе Информация от УК.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Месяц | Начислено ЛУКОЙЛ-ТТК, Гкал | Начислено, жильцам |
| Отопление, Гкал | ГВС, Гкал |
| 1 | Январь | 571,10 | 537,76 | 33,34 |
| 2 | Февраль | 559,00 | 510,72 | 48,28 |
| 3 | Март | 526,00 | 473,21 | 52,79 |
| 4 | Апрель | 276,50 | 213,09 | 63,41 |
| 5 | Май | 42,60 | 0,00 | 58,65 |
| 6 | Июнь | 101,10 | 0,00 | 57,99 |
| 7 | Июль | 69,10 | 0,00 | 52,03 |
| 8 | Август | 65,90 | 0,00 | 71,20 |
| 9 | Сентябрь | 76,00 | 0,00 | 79,82 |
| 10 | Октябрь | 351,70 | 256,98 | 94,72 |
| 11 | Ноябрь | 470,20 | 377,32 | 92,88 |
| 12 | Декабрь | 771,40 | 685,25 | 86,15 |
|  | **ИТОГО** | **3 880,60** | **3 054,33** | **791,27** |

 В 2013 году основные недостатки в обеспечении граждан коммунальными услугами связаны с горячим водоснабжением и качеством подаваемой горячей воды.

Причинами являются:

Нарушение циркуляции ГВС из-за завоздушенности системы, что как правило связано как с конструктивными недостатки отдельных частей системы ГВС. Все обращения жителей рассматривались и принимались меры. Так в отдельных стояках системы ГВС силами работников Общества были частично изменены схемы подачи ГВС для улучшения циркуляции.

Большое количество жалоб жильцов было на качество горячей воды, что может быть вызвано загрязнением подаваемой воды в дома из-за частых отключений, врезки новых домов и перекладки трубопроводов.

 Значительные потери Общество несет в летний период, когда отсутствует теплоснабжение. Расход тепловой энергии на потребленную горячую воду (объем воды, которую люди показывают при сдаче показаний за месяц) значительно (в 2 раза) ниже общего расхода тепловой энергии, поступившей в дом по общедомовому узлу учета.

Так в 2013 году это превышение составило 35 Гкал, убыток Общества составил 41 324 руб. Оплата производилась из прибыли Общества.

1.2. Холодное водоснабжение и водоотведение.

Водоснабжение обеспечивается водяной насосной станцией, расположенной в подвальном помещении дома в специально отведенном утепленном помещении. В доме установлены качественные водяные насосы из Дании европейского стандарта GRUNDFOS.

С ОАО «ПО Водоканал» заключен договор №12792 от 01.04.2010 года на водоснабжение и водоотведение. Стоимость одного куб. метра очищенной холодной воды и водоотведения устанавливается решением Региональной службы по тарифам. Тарифы на 2013 год размещены на сайте Общества.

Оплата за потребленную воду производится по индивидуальным (квартирным) приборам учета, расположенным в каждой квартире, и по общедомовому узлу учета «Взлет», расположенному в колодце на входе водовода в дом.

 Расчет расходов холодного водоснабжения на общедомовые нужды производится на основании показания общедомовых приборов учета и показаний квартирных приборов учета и подробно указывается в платежном документе.

 В соответствии с действующем законодательством в Обществе рассчитаны показатели предельных объемов общедомовых услуг по ХВС и ГВС. За общедомовое водоотведение оплата с населения не взимается и оплату производит Общество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес МКД | Площадь помещений, входящих в состав общего имущества в МКД, м2 (без подвалов и чердаков) | Норматив потребления по ХВС и ГВС на общедомовые нужды, м3/м2 | Норматив потребления по ХВС и ГВС на общедомовые нужды, м3 всего |
| улица | дом |
| Еременко | 97/29 | 5 593,50 | 0,02 | 131,87 |

 Обществом при расчете общедомовых расходов холодного водоснабжения и водоотведения учитывается вода, используемая на личные нужды консьержами, сменой ОДС, аварийной службой. Кроме того, при проведении работ в подвалах домов по устранению последствий засоров канализации, как правило, по вине жителей часть расходов воды Общество берет на свой счет. Все эти показатели указываются в ежемесячных платежных документах.

Так в 2013 году Обществом за счет прибыли было оплачено 2 283 куб.м. воды и 2 283 куб.м. водоотведения. Всего 127 939 руб.

 Кроме того, для полива дворовой территории и зеленых насаждений используются специальные трубопроводы, имеющие счетчики, учтенные в ПО Водоканал, и на эти показания водоотведение не начисляется.

1.3. Электроснабжение.

Электроснабжение дома осуществляется через ВРУ в электрощитовом помещении. Балансовое разграничение между Обществом и электроснабжающей организацией установлено в ВРУ жилых домов на наконечниках вводного кабеля 0,4 кВт. Все сети и подстанции на территории первого микрорайона переданы в собственность города Ростова-на-Дону и Обществом не обслуживаются.

Электроснабжение домов осуществляет ООО «Донэнерго», Обществом заключен договор с ООО «Ростовэнергосбыт» № 10648 от 23.03.2010 года на поставку электроэнергии в жилую застройку

Стоимость 1 кВт электроэнергии определяется решением Региональной службы по тарифам. С сентября 2013 года при расчете энергопотребления используются социальные нормы потребления. Тарифы на 2013 год размещены на сайте Общества.

 Расчет расходов электроснабжения на общедомовые нужды производится на основании показания общедомовых приборов учета и показаний квартирных приборов учета и подробно указывается в платежном документе.

Основная нагрузка (около 90%) в общедомовых расходах принадлежит электродвигателям лифтов, электронасосам системы холодного водоснабжения, циркуляционным насосам ГВС и отопления. Около 10% общих расходов относится к освещению мест общего пользования, однако в них используются энергосберегающие лампы. Возможна замена ламп на светодиодные, однако это требует расходов, не включенных в тариф и может быть выполнена при решении и финансировании собственников. В квартирных холлах имеются выключатели для экономии электроэнергии в различное время суток. Обществом разработана программа энергосбережения, которая выполняется в полном объеме.

Обществом при расчете общедомовых затрат по электроэнергии учитывается потребление электроэнергии консьержами, дежурной сменой ОДС, аварийной службы. Все эти показатели указываются в ежемесячных платежных документах.

 В соответствии с действующем законодательством в Обществе рассчитаны показатели предельных объемов общедомовых услуг по электроснабжению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес МКД | S помещений общего пользования, м2 | Норматив потребления по электроэнергии на общедомовые нужды, кВт/м2 | Норматив потребления по ХВС и ГВС на общедомовые нужды, м3 всего |
| улица | дом |
| Еременко | 97/29 | 11 218,50 | 2,00 | 22 437,00 |

За превышение установленной нормы общедомовых расходов электроэнергии оплату производит Общество. Так в 2013 году Обществом было оплачено 12 759 квт/ч электроэнергии, что составило 34 704 руб. Эти средства изымаются из прибыли Общества.

Дворовое освещение является зоной ответственности городских структур и его оплата жильцами не производится.

1.4. Лифтовое оборудование.

Дом в каждом подъезде оборудован двумя лифтами: пассажирским и грузопассажирским. Всего установлены и работоспособны 14 лифта. На всех лифтах согласно графиков выполняются регламентные и профилактические работы обслуживающей организацией, производится освидетельствование лифтов и все лифты застрахованы от несчастного случая.

Техническое обслуживание лифтов осуществляет ООО «ОТИС Лифт», контроль за работой лифтов осуществляет объединённая диспетчерская служба. Каждый лифт имеет дистанционную двухстороннюю связь с диспетчером, находящемся на рабочем месте круглосуточно. Кроме того сигнал о состоянии лифтов отображается на дисплее. Все лифты находятся под постоянным надзором и контролем.

Ежедневно дважды утром и вечером производится проверка двухсторонней связи лифт – диспетчер. При нарушении указанной связи меры принимаются незамедлительно.

В 2013 году после включения пассажирских лифтов было значительное количество замечаний от жителей на повышенный шум при движении лифта и вибрацию кабин. После представления ООО «ОТИС» замечаний по поводу нарушения работы пассажирских лифтов, были выполнены доработки, что несколько уменьшило шум при движении лифтов. ООО «ОТС-Лифт», осуществляющий техническую эксплуатацию лифтового оборудования установлен контроль за работой лифтов. Замечания также отмечены в холодное время года. Отказов оборудования, требующего замены агрегатов отмечена в 3 и 2 подъездах.

Основными недостатками при эксплуатации лифтового оборудования были: тряска, повышенный шум грузопассажирского лифта во 1, 2, 7-м подъездах, выход из строя кнопки вызова пассажирского лифта 4,6,7 подъезде, задержка в закрытии и открытии дверей грузопассажирского лифта в 1,,3, 5 подъездах, замена ламп освещения во всех лифтах, кратковременное нарушение двусторонней связи в пассажирском лифте 1,7 подъезда.

Обществом совместно с руководством «ОТИС-Лифт» организовано круглосуточное дежурство механика эксплуатирующей организации для оперативности при устранении неисправностей и остановках лифтов.

Все лифты своевременно переаттестованы, застрахованы – требование службы надзора за техническим состоянием объектов повышенной опасности выполнены в полном объеме.

Недостатки устранялись своевременно, вывода лифтов из эксплуатации по причине технического состояния не отмечено, простоя лифтов не было.

1.5.Сбор и вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора.

Сбор и вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора осуществляется в контейнер, расположенный на площадке вне красных линий микрорайона. Контейнерная площадка, используемая для установки контейнеров, оборудована твердым покрытием (плитами), территория содержится в надлежащем санитарном состоянии.

Договор на сбор и вывоз ТБО и КГМ от 20.11.2013 № 164 заключен с ООО «Радуга». Нарушение сроков вывоза контейнеров не выявлено.

1.6.Содержание дворовой территории, благоустройство и озеленение территории.

Содержанием дворовой территории занимается служба благоустройства, уборки дворовой территории, возглавляемая Мозговым Г.В. Уборку дворовой территории обеспечивают 2 дворника, при этом в летнее время дополнительно привлекаются работники для выкоса газоном во всех микрорайонах..

 Содержание внутридворовой территории отвечает санитарным нормам, находится на должном уровне. Уборка дворовой территории производится своевременно, выкос сорной травы «амброзия» производился постоянно, не допуская образование семян. Газоны содержались на должном уровне, не было допущено увеличения высоты травянистой растительности выше 15 см.

 Содержание детской площадки соответствует стандартам обслуживания, замена кресел на качелях для маленьких детей производилась своевременно, песок в детские песочница в основном завозился своевременно, производились работы по ремонту оборудования.

 Отмечается неудовлетворительная уборка внутриквартальной проезжей части в зимнее время, несвоевременная обработка антигололёдным материалом пешеходных дорожек. Кроме того, значительное количество замечаний были о качестве уборки газонов с южной стороны дома, по уборке парковки и подходов к мусорному контейнеру.

 Зимняя уборка имеет свои особенности. В нашем жилом районе эти особенности связаны со значительным количеством личного автотранспорта, хранящегося жильцами в нарушение законодательства не на организованных парковках, а в местах, предусмотренных для гостевых парковок автотранспорта, т.е. временного пребывания автомобилей. Постоянное нахождение значительного количества автотранспорта на проезжей части непосредственно у тротуаров не позволяет провести качественную уборку проезжей части, что вызывает у жильцов законное недовольство.

 Механизированная уборка проезжей части и вывоз снега, требует наличия специального транспорта, приобретение которого для Общества в условиях существующего тарифа и неплатежей жильцов становится невозможным. В существующий тариф механизированная уборка дворовой территории не заложена.

 В 2014 году Общество планирует организовать работу по содержанию внутридворовой территории с учетом недостатков, имевших место в 2013 году. Восстановить тротуарное покрытие и склон газона с южной стороны дома, по гарантии за счет инвестора. Особое внимание будет уделено озеленению, подсеву газонной травы в местах выгорания, посадке цветов и кустарников, своевременному и достаточному поливу, своевременной и полной уборке тротуаров, в зимний период качественной уборке пешеходных дорожек от снега и наледи. Уборка проезжей части от снега и наледи будет осуществляться ручным способом и при освобождении дворовых проездов механизированным способом по договорам подряда.

 Стрижка газонов и полив проводились регулярно.

1.7.Содержание внутридомовой территории (мест общего пользования), работа консьержей.

Уборка внутридомовой территории организована в соответствии с нормативными документами администрации Ростова-на-Дону. Влажная уборка квартирных, лифтовых холлов и лестничных маршей, производится 1 раз в неделю, мойка окон, дверей на переходных балконах 2раза в год (апрель и сентябрь). Влажная протирка настенных радиаторов, электрощитов, пожарных шкафов, перил 1 раз в месяц, удаление локальных загрязнений со стен по мере необходимости. В доме 2 уборщика, убирались все подъезды. Уборщики включены в службу благоустройства и уборки дворовой территории и МОП. Отвечает за качество уборки начальник службы Мозгов Г.В.

Руководством Общества принимались меры постоянного контроля за качеством уборки. В результате проведенных организационно-щтатных мероприятий качество уборки внутридомовой территории МОП значительно улучшилась.

 Обществом разработаны должностные обязанности консьержей в соответствии с нормативными. Однако работа с консьержами и контроль за их работой проводится не на должном уровне. Имелись случаи отсутствия отдельных консьержей на рабочих местах во время, не установленное должностной инструкцией, грубого отношения с жильцами, невыполнение просьб жильцов, несвоевременной передачи заявок жильцов в ОДС и др. У Общества и жителей имеются замечания по организации пропуска посторонних людей в подъезды.

По всем случаям нарушений проводились служебные расследования и в случае необходимости – дисциплинарное наказание. Увольнений консьержей по причине невыполнения своих обязанностей не было. Консьерж из 1-го подъезда была переведена в другой дом из-за взаимоотношений с жителями..

 Следует отметить, что подавляющая часть консьержей добросовестно выполняют свои функциональные обязанности, имеют добрые отношения с жильцами, оказывают им всевозможные услуги, всегда внимательны и вежливы. Некоторые консьержи по просьбе жильцов были поощрены руководством Общества.

 Руководителями консьержей администратором Тимченко Ю.В. во главе со старшим администратором Каменюкиной Н.В. организован контроль за работой консьержей в соответствии с должностной инструкцией и требованиями руководства Общества. Однако, основная информация о работе консьержей поступает от жильцов.

 Общество и впредь будет внимательно относиться к замечаниям со стороны жителей по любым направлениям работы для принятия своевременных и действенных мер.

 В 2014 году основное внимание будет уделено качеству предоставляемых услуг консьержами по обеспечению комфортного проживания жильцов.

**2. Финансово-экономическая работа. Исполнение бюджета дома.**

Финансово-экономическая работа организована в соответствии с законодательством, нормативными документами, Уставом Общества и руководящими документами ЗАО «ПАТРИОТ». Бюджет дома исполнен в полном объеме

Итоги исполнения бюджета, расходов и доходов ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» в 2013 году.

|  |
| --- |
| **Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома, имеющего все виды благоустройства, по адресу ул. Еременко, 97/29** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Задолженность за содержание и ремонт общего имущества на 01.01.2013г. составила, руб | 247 515 |
| **№ п\п** | **Наименование статьи для начисления** | **Ед. изм.** | **Размер платы, руб с м2 оплачиваемой площади** | **Начисленно в 2013 г.** | **Фактически оплачено жильцами в 2013 г.** | **Фактически произведено расходов ЗАО "ПАТРИОТ-Сервис" в 2013 г.** |
| **1** | **Содержание придомовой территории** | **1 м2** | **1,12** | **331 366** | **328 208** | **416 478** |
| 1.1 | Уборка придомовой территории | 1 м2 | 0,91 | 269 235 | 266 669 | 349 359 |
| 1.2 | Вывоз смета и органики | 1 м2 | 0,21 | 62 131 | 61 539 | 67 119 |
| **2** | **Содержание помещений общего пользования** | **1 м2** | **0,86** | **254 442** | **252 017** | **345 520** |
| 2.1 | Уборка помещений общего пользования | 1 м2 | 0,82 | 242 607 | 240 295 | 332 736 |
| 2.2 | Дезобработка помещений общего пользования | 1 м2 | 0,04 | 11 834 | 11 722 | 12 784 |
| **3** | **Меры пожарной безопасности** | **1 м2** | **0,03** | **8 876** | **8 791** | **8 876** |
| **4** | **Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов, инженерных сетей, тепло-, электро-, общедомовых приборов учета и другого оборудования)** | **1 м2** | **5,08** | **1 502 981** | **1 488 659** | **1 676 142** |
| 4.1 | Текущий ремонт | 1 м2 | 1,24 | 366 869 | 363 374 | 396 319 |
| 4.2 | Содержание | 1 м2 | 2,43 | 718 946 | 712 095 | 854 324 |
| 4.3 | Техобслуживание общедомовых приборов учета | 1 м2 | 0,27 | 79 883 | 79 122 | 86 295 |
| 4.4 | Техобслуживание ВНС | 1 м2 | 0,23 | 68 048 | 67 400 | 73 511 |
| 4.5 | Промывка и опрессовка внутридомовых теплосетей | 1 м2 | 0,10 | 29 586 | 29 304 | 31 961 |
| 4.6 | Содержание аварийной службы | 1 м2 | 0,61 | 180 476 | 178 756 | 180 476 |
| 4.7 | Коммерческие расходы | 1 м2 | 0,10 | 29 586 | 29 304 | 26 628 |
| 4.8 | Резерв | 1 м2 | 0,10 | 29 586 | 29 304 | 26 628 |
| **5** | **Расходы на управление МКД, в т. ч.** | **1 м2** | **1,30** | **384 621** | **380 956** | **312 936** |
| 5.1 | Мониторинг жилищного фонда | 1 м2 | 0,02 | 5 917 | 5 861 | 5 326 |
| 5.2 | Взыскание задолженности с неплательщиков | 1 м2 | 0,06 | 17 752 | 17 583 | 15 977 |
| **6** | **Расчетно-кассовое и банковское обслуживание** | **1 м2** | **1,47** | **434 918** | **430 773** | **391 426** |
| **7** | **Вывоз ТОПП и КГМ** | **1 м2** | **2,58** | **763 325** | **756 051** | **824 600** |
| **8** | **Содержание лифта** | **1 м2** | **3,63** | **1 073 981** | **1 063 747** | **1 160 193** |
| **ИТОГО** | **1 м2** | **16,07** | **4 754 509** | **4 709 204** | **5 136 171** |
| Задолженность за содержание и ремонт общего имущества на 31.12.2013г. составила, руб. | 292 820 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Задолженность за услуги консьержа и обслуживание домофона на 01.01.2013г. составила, руб. | 92 352 |
| **9** | **Услуги консьержа и обслуживание домофона** | **1 м2** | **5,24** | **1 472 442** | **1 458 412** | **1 618 570** |
| Задолженность за услуги консьержа и обслуживание домофона на 31.12.2013г. составила, руб. | 106 383 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Задолженность за коммунальные услуги на 01.01.2013г. составила, руб. | 816 821 |
| **10** | **Коммунальные услуги, всего** |  |  | **7 734 382** | **7 660 683** | **7 938 349** |
| - | Отопление |  |  | 2 827 525 | 2 800 582 | 2 827 525 |
| - | Водоснабжение (ГВС, ХВС, Водоотведение) | 2 949 357 | 2 921 254 | 3 118 620 |
| - | Электроэнергия |  |  | 1 957 500 | 1 938 847 | 1 992 204 |
| Задолженность за коммунальные услуги на 31.12.2013г. составила, руб. | 890 521 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО произведенные расходы на содержание,ремонт общего имущества, услуги консьержей и обслуживание домофона.** |
| **ИТОГО фактически произведенные расходы в т.ч.** | **6 754 741** |  |  |  |  |
| Материалы, работы и услуги на содержание и ремонт МКД | 3 883 662 |  |  |  |  |
| На содержание консьержей и обслуживание домофонов | 1 223 865 |  |  |  |  |
| Налоги и соц.отчисления | 1 647 214 |  |  |  |  |
| Таким образом, фактические затраты, произведенные ЗАО "ПАТРИОТ-Сервис" по содержанию и техническому обслуживанию МКД по ул. Еременко, 97/29, превышают произведенные начисления на 1,78 руб. с м2 оплачиваемой площади помещений МКД. |
| В 2013 г. дополнительно была получена чистая прибыль от: 1. Размещение КТВ - 6 102 руб., которая была направлена на компенсацию потерь от предоставления жилищных услуг, услуг консьержей и обслуживание домофона и на благоустройство придомовой территории. |
| Возникшая разница между начислениями и фактически произведенными расходами была покрыта прибылью организации от услуг по приемке в эксплуатацию новых многоквартирных домов в мкр. Левенцовский. |

**3. Организация работы по техническому обслуживанию и содержанию инженерного оборудования и систем.**

Работа по техническому обслуживанию и содержанию инженерного оборудования и систем организована в соответствии с Правилами эксплуатации многоквартирных домов и других нормативных документов

Перечень мероприятий выполненных по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу : ул. Ерёменко 97/29 в 2013 год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Наименование работ | Ед.изм. | Кол-во | Дата выполнения | Примечание |
|  | **Технические осмотры** |  |  |  |  |
| 1 | Осмотр инженерных сетей в чердачных и подвальных помещениях (запорной арматуры,трубопроводов, электроустановок) | 1000кв.м.здания | 2,77 | Апрель, Октябрь |  |
| 2 | Осмотр сетей водопровода, канализации, системы отопления | п/км | 1,6 | ежемесячно |  |
| 3 | Осмотр стояков внутреннего водостока | п.м. | 560 | Март, ноябрь |  |
| 4 | Осмотр технического состояния электрических вводных распределительных устройств жилых и нежилых помещений | шт | 5 | Июнь, декабрь |  |
| 5 | Осмотр технического состояния индивидуальнго теплового пункта |  | 1 | Апрель, июль |  |
| 6 | Осмотр технического состояния водяной насосной станции |  | 1 | Май, сентябрь |  |
| 7 | Проведение весенне-осеннего осмотра жилого дома и прилегающей территории |  | 2 | апрель,октябрь |  |
| 8 | Осмотр и ремонт дверей входных групп | шт | 21 | ежемесячно |  |
| 9 | Укрепление ливневой канализации в 1 подъезде | шт | 1 | октябрь |  |
|  | **Отопление** |  |  |  |  |
| 1 | Замена компенсатора на стояке в подъезде № 3 | Шт. | 1 | август |  |
| 2 | Промывка теплообменников системы отопления | шт | 6 | июнь |  |
| 3 | Промывка трубопроводов и тепловых рамок и отстойников системы отопления | п/км | 1,9 | июнь |  |
| 4 | Ревизия запорной арматуры в тепловых рамках и ИТП | шт | 38 | май |  |
| 5 | Опресовка запорной арматуры системы отопления и водоснабжения | шт. | 38 | июнь |  |
| 6 | Ревизия дренажных насосов ИТП, ВНС | шт | 8 | май |  |
| 7 | Гидравлические испыпание трубопроводов системы отопления для сдачи инспектору тепловых сетей | п./км. | 1,9 | июль |  |
| 8 | Ревизия и регулировка оборудования в тепловых пунктах | шт | 4 | июль |  |
| 9 | Профилактическое обслуживание системы отопления,проверка на прогрев отопительных приборов | . |  | октябрь |  |
| 10 | Снятия и обработка показаний УУТЭ ,проведения анализа | узел | 2 | ежедневно |  |
| 11 | Сдача отчётности по УУТЭ в ресуросснабжающую организацию |  | 2 | ежемесячно |  |
| 12 | Допуск УУТЭ в коммерческую эксплуатацию | шт | 2 | Октябрь,апрель |  |
| 13 | Проверка и замена манометров и термометров. | шт | 24 | август |  |
|  | **Система ГВС и ХВС ,канализации** |  |  |  |  |
| 1 | Ремонт водопроводных затворов без снятия с места по техподполью | шт | 16 | май |  |
| 2 | Устранение засоров канализационных выпусков | шт | 3 | ежемесячно |  |
| 3 | Очистка и промывка фильтров холодного водоснабжения | . | 2 | ежеквартально |  |
| 4 | Замена частично трубопроводов горячего водоснабжения в техническом подполье и в техническом этаже в подъездах 2,3. | м/п | 21 | май |  |
| 5 | Обслуживание регулировочной задвижки системы ГВС |  | 1 | июнь |  |
| 6 | Промывка теплообменников системы горячего водоснабжения |  | 4 | июнь |  |
| 7 | Устройство отдельного водопровода для поливки газонов придомовой территории | м/п | 300 | апрель |  |
| 8 | Уборка техподполья | кв.м | 1350 | ежемесячно |  |
| 9 | Утепление технического подполья и технического этажа |  |  | октябрь |  |
|  | **ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ** |  |  |  |  |
| 1 | Прфилактическое обслуживание щитов управления электроустройств | шт. | 5 | сентябрь |  |
| 2 | Замена вышедших из строя электроустановочных изделей в местах общего пользования (выключателей ,эл.патронов) | шт. | 12 | В течении года |  |
| 4 | Замена предохранителей в общедомовых эл.щитовых | шт | 5 | В течении года |  |
| 5 | Проверка работы электрооборудования в технических этажах для обеспечения обслуживания инженерных сетей | шт | 14 | апрель | вып |
| 6 | Протяжка контактов в водных распределительных устройствах | 1щиток | 5 | Июнь, ноябрь |  |
| 7 | Смена эл.лампочек освещения мест общего пользования | шт | 756 | В течении года |  |
| 8 | Снятие показаний электросчетчиков | шт | 14/597 | ежемесячно |  |
| 10 | Установка розеток на техническом этаже для обеспечения обслуживания инженерных сетей | шт | 14 | март |  |
|  | **КРОВЛЯ** |  |  |  |  |
| 1 | Очистка кровли и козырьков от мусора | кв.м. | 1450 | май |  |
| 2 | Прочистка внутреннего водоотведения | шт | 3 | по мере необходимости |  |
| 3 | Ремонт межпанельный швов (по заявкам) | м.п. | 6 | Апрель, май |  |
|  | **Содержание и благоустройство** |  |  |  |  |
| 1 | Выкашивание газонов, высаживание и уход за цветами, полив, внесение удобрений на газоны, побелка деревьев. Подсев травы на газоны, обработка тротуаров спец. раствором(от прорастания травы) | кв.м | 1450 | Апрель – октябрь. |  |
| 2 | Ремонт входов в подъезд.Замена стеклопакетов. | шт. | 14 | Июнь |  |
| 3 | Ремонт и покраска ограждение газонов, завоз песка в песочницу на дет. пл. ремонт и профилактика дет. качель |  |  | Апрель –Октябрь |  |
| 4 | Засыпка газонов чернозёмом | Кв.м | 100 | май |  |
|  | **Охранно-пожарная сигнализация** |  |  |  |  |
| 1 | Считывание и исправление ошибок головного устройства |  |  | Январь |  |
| 2 | Проверка и обследование автоматики системы вентиляции и подпора воздуха |  |  | Февраль |  |
| 3 | Проверка работоспособности автоматики лифтов |  |  | Март |  |
| 4 | Проверка и обследование системы автоматического пожаротушения |  |  | Апрель |  |
| 5 | Проверка работоспособности системы отпирания эвакуационных выходов |  |  | Май |  |
| 6 | Проверка и обследование пожарного водопровода и пожарных насосов |  |  | Июнь |  |
|  | **Система охраны входов** |  |  |  |  |
| 1 | Внешний осмотр вызывных панелей и ключевых устройств |  |  | Июль |  |
| 2 | Замена блока вызавов | шт | 1 | Август |  |
| 3 | Установка домофона в квартирах | шт | 86 | В течении года |  |

**4. Организация работы по обращениям и жалобам граждан и юридических лиц.**

Работа с обращениями и жалобами жителей микрорайонов «Левенцовский» и юридических лиц организована в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Законом Ростовской области от 18.09.2006 № 540-ЗС,Постановления Правительства РФ от 6 мая 2011 года № 354 и Постановления Правительства РФ от 23 сентября 2010 года № 731.

 Администрация ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» считает работу с обращениями и жалобами граждан и юридических лиц одной из приоритетных, поскольку квалифицированная, своевременная и постоянная работа в этом направлении способствует повышению качества предоставляемых услуг, улучшению взаимопонимания и взаимоотношений между гражданами и управляющей компании.

 За 2013 год в ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» поступило 513 обращений и жалоб от граждан и юридических лиц (организаций), из них:

- письменных обращений и жалоб – 319;

- в сети интернет на сайт компании и на форум жителей микрорайона- 84;

- устных, телефонных обращений - 110.

Поступившие заявления (обращения ) носят следующий характер:

-замена сантехнического оборудования -145;

-перерасчет за не оказанные услуги-35;

-регулировка окон, дверей- 183;

-регулировка домофона – 43;

-по вопросам работы лифтового оборудования-22;

-по вопросам образовавшейся задолженности по платежам, начисление платежей-30;

Из общего количества поступивших заявлений и обращений от граждан и юридических лиц на находящихся по адресу улица Еременко,97/29 за 2013 год поступило 35 заявление

Данные обращения носили следующий характер:

-замена сантехнического оборудования -3;

-перерасчет за не оказанные услуги-5;

-регулировка окон, дверей- 4;

-регулировка домофона – 3;

-по вопросам работы лифтового оборудования-5;

-по вопросам образовавшейся задолженности по платежам, начисление платежей-15;

Из общего количества обращение 511 обращений рассмотрены в срок и установленным порядком заявителям направлены письменные ответы.

Имеются 4 повторных обращения, что является свидетельством некачественной подготовки ответа и не решении поставленного вопроса, на 2 обращения ответы даны не были. Причиной явилось неисполнение должностными лицами своих непосредственных обязанностей. По всем случаям указанных нарушений проведены служебные расследования, виновные привлечены к различного рода наказаниям и дисциплинарным взысканиям.

 В целях организации качественной работы по обращениям и жалобам жителей домов проводятся следующие мероприятия:

-Еженедельный анализ проводимой работы с докладом ответственных на планерном совещании.

-Постоянный контроль сроков подготовки ответов на обращения граждан.

-Контроль качества подготовки ответов.

-Ежемесячное подведение итогов проводимой работы с разбором случаев нарушения.

-Наказание виновных в некачественной работе по ответам гражданам.

**5. Организация паспортной службы (прием первичных документов регистрация/выписка, выдача справок, учет регистрации).**

Работа организована в соответствии с требованием регламентирующих документов. Серьезных замечаний по работе службы не отмечено. Обществом в 2013 году увеличен штат на одного человека, что значительно улучшило работу службы.

 Однако, эффективность и производительность работы службы зависит от производительности ФМС Советского района по количеству принимаемых первичных документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работы | Кол-во  |
| 1 | Зарегистрировано /снято с регистрационного учета (чел.) | 2831 |
| 2 | Выдано справок в МКУУСЗН, приватизация и т.д. | 1985 |
| 3 | Выдано карточек на продажу | 581 |
| 4 | Выдано справок на продажу | 581 |
| 5 | Выдано ф-А на обмен паспорта | 101 |
| 6 | Отработана ф-Б(шт.) | 2831 |
| 7 | Заведено ф-А(шт.) | 2831 |
| 8 | Внесение данных о прописанных/ выписанных в базу бухгалтерии | 2831 |

**6. Работа с должниками, судебная практика.**

Работа с задолжниками в ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» организована в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 года № 354 и Жилищного Кодекса РФ.

Данное направление работы является стратегически важным так как финансовые средства, необходимые для расчетов за потребленные коммунальные услуги, предоставляемые гражданам ресурсоснабжающими организациями; для выплаты заработной платы сотрудникам управляющей компании за выполненную работу по содержанию общедомового имущества, за содержание дворовой территории в надлежащем состоянии, другие коммунальные услуги, средства на уплату налогов в бюджеты различного уровня ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» получает в виде ежемесячных платежей от граждан, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении Общества. Других финансовых средств для обеспечения стабильной работы управляющей компании нет.

С каждым собственником, имеющим жилое или нежилое помещение в домах Левенцовского микрорайона, заключен договор на управление многоквартирным домом, в котором прописаны права и обязанности как управляющей компании, так и собственника. К сожалению, значительная часть собственников не выполняют обязанности по своевременной оплате выполненной работы и потребленных коммунальных услуг.

Так на 01.01.2013 года просроченная задолженность по оплате услуг составила 5 745 006,88 рублей из них 740869,51 рублей просроченная задолженности по улице Еременко,97/29.

За период с 01.01.2013 года по 31.12.2013года было направлено 4000 уведомлений о наличии задолженности и установлен месячный срок на ее погашение, из них более 400 уведомления по улице Еременко,97/29, более 2500 было направлено 3-х дневных уведомлений о приостановление подачи коммунальных услуг, из них более 300 по улице Еременко,97/29 ,за этот же период было произведено 2000 ограничений подачи коммунальных услуг потребителям должникам, из них 250 по улице Еременко,97/29.

.

Большое внимание уделяется досудебной работе с потребителями - должниками. Особое место в этой работе занимают телефонные переговоры с собственниками, которые способствуют урегулированию имеющихся вопросов и скорейшему погашению задолженности, что позволяет сократить расходы на оплату государственной пошлины и сократить срок возврата задолженности.

За 2013 год в судебном прядке было взыскано 175 000 рублей с потребителей должников.

 Необходимо отметить, что Общество не применяет крайние меры по приостановлению подачи электроэнергии к собственникам, являющимися участниками Великой Отечественной войны, вдовами погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, инвалидами и малообеспеченным семьям. Особое отношение в Обществе к детям-сиротам, многодетным семьям. Всем жителям, которые обратились в Общество с просьбой отсрочить оплату долга или оплачивать по графику погашения долга, такая возможность была предоставлена. В то же время следует отметить, что отдельные жильцы стали использовать такое отношение Общества к своим жителям (по отсрочке платежа долга) и не выполнять свои обязательства по погашению.

 Работа с должниками по возмещению заработанных Обществом финансовых средств будет продолжена и в дальнейшем.

За 2013 год ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис» участвовало в 12 судебных заседаниях: в 6 из которых являлось ответчиком, в 6 являлось истцом. Основным направлением обращения в суд в качестве истца являлось взыскание задолженности с потребителей должников. По всем делам вынесены решения в пользу ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис».

**8. Результаты проверок надзорными органами в 2013 году**

В 2013 году проводились следующие плановые проверки:

-Жилищной инспекции Ростовской области в декабре 2013 года. По проверяемым вопросам широкого охвата от организации управления домами до тарифов и состояния домов - нарушений не выявлено.

-Инспекцией по труду в декабре 2013 года. Выявлены нарушения в организации медицинских осмотров работников отдельных специальностей (согласно Трудового кодекса), в проведении стажировок вновь принятых работников на рабочих местах.

-внутренний аудит ГК Интеко в период октябрь 2013 года. Выявлены нарушения внутренней работы в Обществе, связанные с утверждением регламентов, положений структурных подразделений и другие внутренние вопросы, не влияющие на качество обслуживания жителей и управления домами.

-аудиторская проверка в период июль-август 2013 года. Нецелевого использования финансовых средств не выявлено. Работа признана удовлетворительной.

 Кроме того, в процессе года проводились проверки по обращениям и жалобам жителей Жилищной инспекцией Ростовской области, инспекцией по труду, прокуратурой района. По их работе Обществу выдавались предписания на устранение недостатков в работе.

 Системных нарушений в организации работы ЗАО «ПАТРИОТ-Сервис», нарушения законодательства не отмечено, в целом Общество стабильное и финансово устойчивое, осуществляет управление многоквартирными домами планомерно в соответствии с требованиями действующего законодательства.